

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж» (ГБПОУ КМК)

Утверждаю:



Директор ГБПОУ КМК
А.В. Шалобасов

(подпись)

«02» июня 2020 года

ПО Л О Ж Е Н И Е

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кашинский медицинский колледж»

(в новой редакции)

Согласовано:

Председатель профкома
«02» июня 2020 года
(А.С. Варданян)

Рассмотрено и одобрено:

на заседании Совета учреждения
«02» июня 2020 года
Протокол № 5
Секретарь (И.Г. Глинина)

г. Кашин
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» (далее по тексту – ГБПОУ КМК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД – 121/05 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»
- 1.2. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» (далее по тексту – Положение) определяет формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников, устанавливает сроки и продолжительность, порядок организации и проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок хранения выпускных квалификационных работ.
- 1.3. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования.
- 1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее по тексту – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.5. ГИА в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки не проводится на открытых заседаниях ГЭК.
- 1.6. При наличии технических возможностей ГИА проводится с применением

- электронного обучения, дистанционных технологий в соответствии с локальными актами ГБПОУ КМК.
17. Исключительно с применением электронного обучения, дистанционных технологий осуществляется защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы, предусмотренной ФГОС СПО.
 18. При невозможности защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых в виде дипломной работы по решению ГБПОУ КМК государственная итоговая аттестация выпускников заменяется оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы среднего профессионального образования либо выпускникам предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ КМК, без отчисления выпускников из ГБПОУ КМК.
 19. При проведении защиты выпускных работ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГБПОУ КМК самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций :
 - создаёт условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся;
 - обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами ГБПОУ КМК.
 20. По результатам ГИА выпускник или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо электронной информационной системы ГБПОУ КМК.
 21. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух дней с момента его поступления.
 22. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии.
- Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованном (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления.
- Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы ГБПОУ КМК в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
23. в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися ГИА ГБПОУ КМК может

предусмотреть в период производственной (преддипломной) практики подготовку ВКР. Для этого вносятся изменения в ОПОП, соответствующие локальные нормативные акты, календарный учебный график, устанавливающий одновременную реализацию в течение нескольких недель производственной (преддипломной) практики и подготовки к ВКР.

2. Формы государственной итоговой аттестации

- 2.1. ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).
- 2.2. Выпускная квалификационная работа (далее по тексту – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
- 2.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются ГБПОУ КМК. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программы подготовки специалистов среднего звена (далее по тексту – ППСЗ).
- 2.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.
- 2.5. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение методических руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом директора ГБПОУ КМК.
- 2.6. Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки знаний утверждаются директором ГБПОУ КМК после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей экзаменационных комиссий.
- 2.7. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.
- 2.8. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3. Участники государственной итоговой аттестации

- 3.1. К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППСЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом. Обучающиеся имеют право представить документы,

подтверждающие освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности. В том числе, выпускниками могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

32. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании Педагогического совета, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе и оформляется приказом директора ГБПОУ КМК.

4. Организация проведения государственной итоговой аттестации

41. Перечень тем по ВКР разрабатывается преподавателями ГБПОУ КМК в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий (далее по тексту – ЦМК), утверждается на заседании Методического совета ГБПОУ КМК. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, иметь практико - ориентированный характер.
42. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.
43. Закрепление за обучающимися тем ВКР осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за 2 недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается методический руководитель и, при необходимости, консультанты. Обучающийся указывает желаемого методического руководителя в заявлении о закреплении темы ВКР (Приложение 1). Указанный руководитель должен поставить на заявлении свою подпись, что будет означать его согласие на руководство. При этом окончательное решение по утверждению руководителя ВКР остается за учебной частью ГБПОУ КМК.

В обязанности методического руководителя ВКР входят:

- 4.3.1. разработка задания на подготовку ВКР;
- 4.3.2. разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- 4.3.3. оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- 4.3.4. консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- 4.3.5. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых литературных источников;
- 4.3.6. контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся

хода работ;

4.3.7. оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

4.3.8. предоставление письменного отзыва на ВКР.

44. Руководитель разрабатывает задание для каждого обучающегося в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики.
45. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, составляет отзыв. ВКР предоставляется методическому руководителю не позднее, чем за 2 недели до защиты.
46. В отзыве руководитель ВКР отмечает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности. Также в отзыве оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний, умений обучающегося, продемонстрированных при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности выполнения работы. Руководитель ВКР в отзыве выставляет соответствующую оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.
47. В обязанности консультанта ВКР входят:
 - 4.7.1. разработка индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
 - 4.7.2. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
 - 4.7.3. контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.
48. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников медицинских организаций, преподавателей ГБПОУ КМК, хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора ГБПОУ КМК не позднее, чем за 2 недели до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку выпускной квалификационной работы.
- Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.
- 49. Руководитель ВКР подписывает дипломную работу и вместе с заданием, письменным отзывом и рецензией передает в учебную часть не позднее, чем за 1 неделю до защиты.
- 4.10. ВКР передается в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до защиты.
- 4.11. По решению Педагогического совета ГБПОУ КМК для оценки степени готовности выпускника к ГИА за неделю до начала защиты ВКР проводится (при необходимости) процедура предварительной защиты.

5.Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации

- 5.1. Время, отводимое на проведение ГИА, определяется в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.
- 5.2. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели и на защиту ВКР – две недели.
- 5.3. Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц:
 - 5.3.1. не проходивших ГИА:
 - по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);
 - по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
 - 5.3.2. получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые);
 - 5.3.3. подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.
- 5.4. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ГБПОУ КМК.
- 5.5. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ГБПОУ КМК на период не менее 6 недель.
- 5.6. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.

6. Проведение государственной итоговой аттестации

- 6.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией по специальности.
- 6.2. ГЭК формируется ГБПОУ КМК из преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- 6.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГБПОУ КМК.
- 6.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГБПОУ КМК, из числа:
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень (ученое звание) или высшую квалификационную категорию;
 - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- 6.5. Директор ГБПОУ КМК является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ГБПОУ КМК или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.
- 6.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.
- 6.7. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 6.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГБПОУ КМК. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.
- 6.9. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на

одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.10. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

6.11. После объявления результатов защиты, заседание ГЭК объявляется закрытым.

6.12. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

7.1. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.2. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.3. В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; цель, заявленная в дипломной работе достигнута полностью, работа выполнена в полном соответствии с требованиями;

– имеет положительный отзыв руководителя;

– при защите работы тема раскрыта полностью, обоснована актуальность, обозначена цель и сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению. Студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, дает правильные ответы на дополнительные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

– работа носит исследовательский характер, содержит грамотно

изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; цель, заявленная в дипломной работе достигнута, работа выполнена с незначительными отклонениями от требований;

- имеет положительный отзыв руководителя;
- при защите работы тема раскрыта полностью, обоснована актуальность, обозначена цель и сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, но при этом допущены недочёты. Имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём защиты; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую базу, базируется на практическом материале, но анализ проблемы не глубокий. Заявленная цель дипломной работы достигнута частично, актуальность темы определена неубедительно, работа выполнена со значительными отклонениями от требований;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите работы тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Имеются существенные отступления от требований к защите.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа, цель выполнения дипломной работы не достигнута, не описана актуальность темы, работа выполнена со значительными отклонениями от требований, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;

- при защите студент тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал

8. Прием и рассмотрение апелляций

- 8.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – Апелляция).
- 8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.
- 8.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- 8.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 8.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента поступления.
- 8.6. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор ГБПОУ КМК либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 8.7. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по соответствующей специальности. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
- 8.8. Рассмотрение Апелляции не является пересдачей ГИА.
- 8.9. При рассмотрении Апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении Апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении Апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат

государственной итоговой аттестации.

8.10. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с этим протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные ГБПОУ КМК.

8.11. Для рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего Апелляцию выпускника.

8.12. В результате рассмотрения Апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении Апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.13. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего Апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ГБПОУ КМК.

9. Перечень документов, предоставляемых на заседание Государственной экзаменационной комиссии

- 9.1. ФГОС СПО по специальности;
- 9.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 9.3. Положение об организации и проведении ГИА;

- 9.4. Программа ГИА;
- 9.5. Приказ Министерства здравоохранения Тверской области об утверждении председателя ГЭК;
- 9.6. Приказ о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- 9.7. Приказ о назначении методических руководителей ВКР;
- 9.8. Приказ о закреплении за студентами тем ВКР;
- 9.9. Приказ о назначении рецензентов;
- 9.10. Приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- 9.11. Сведения об успеваемости обучающихся (сводные ведомости);
- 9.12. Оформленные зачетные книжки студентов;
- 9.13. Книга протоколов заседаний ГЭК.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

- 10.1. Выпускные квалификационные работы после их защиты хранятся в ГБПОУ КМК в течение пяти лет.
- 10.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора ГБПОУ КМК комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.
- 10.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах ГБПОУ КМК.
- 10.4. По запросу медицинской организации директор ГБПОУ КМК имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

11. Заключительные положения

- 11.1. Признать утратившим силу Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Кашинский медицинский колледж», утверждённого 26.11.2019 г.
- 11.2. Настоящее Положение вступает в силу с 06.06.2020 г.
- 11.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета учреждения и вводятся в действие приказом директора ГБПОУ КМК.